

CÓDIGOS		SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			
SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	MT	S	E
			<ul style="list-style-type: none"> Manual de Inducción y Reinducción F- 112-02 Programa de Inducción Plan de trabajo Lista de nuevos servidores públicos F -112- 01 Evaluación de Inducción Informe Evaluación de capacitaciones F- Lista de Asistencia F- Reporte de novedades Plan de Mejoramiento 							
30	09	Programa Seguridad y Salud en el Trabajo -SST								
		<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria Acta de COPASST Listado de Asistencia F-112-08 Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo Informe de inspección Informe de valoración Registro entrega de dotación Capacitación Listado de Asistencia Diagnóstico Elección COPASST 								

Fecha de aprobación

CONVENCIONES	Responsable de la Dependencia	Firma Responsable de la Dependencia
CT: Conservación Total	Responsable de Gestión Documental	Firma Responsable de Gestión Documental
MT: Medio Tecnológico		
S: Selección		
E: Eliminación	Acta de Comité de Archivo	Resolución de aprobación



PROCEDIMIENTO

Seleccionar el 10% de las Historias Laborales que han cumplido el periodo de retención, teniendo en cuenta los diferentes niveles de cargos al interior de la entidad, teniendo en cuenta aquellas que tengan un valor histórico.



PROCEDIMIENTO

Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el período de retención, se conserva por sus valores secundarios porque es testimonio de los movimientos financieros, contables y presupuestales de la entidad



PROCEDIMIENTO

Seleccionar aquellos documentos que representen decisiones y testimonio en materia de control fiscal del Municipio de Tuluá y transferir al Archivo Histórico para su conservación total

Seleccionar aquellos documentos que representen decisiones y testimonio en materia de control fiscal del Municipio de Tuluá y transferir al Archivo Histórico para su conservación total



PROCEDIMIENTO

1: Julio 22 del 2016

dencia

Documental